

大数据与财务管理专业 23 级专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

大数据与财务管理（530301）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年（最长不超过 5 年）

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务管理类 (5303)	会计、审计及税 务服务（7241）	出纳、会计核算、财务分析、 预算管理、投资管理、融资 管理、成本管理、税务管理、 绩效管理	初级会计师 金蝶中级财务管理师 智能财税 1+X 证书

五、培养目标

大数据与财务管理专业以培养学生基础会计、财务会计、税法基础等理论知识、具备实际账务处理、纳税申报基本技能为目标，深入落实立德树人根本任务，具有良好的职业道德和综合素质、较强的专业能力和创新创业能力，掌握一定的财务、税收、经济管理与预测等方面的理论知识和专业技能，通晓财务核算、财务分析的技术方法，具有娴熟的财务业务操作等专业技能，能够适应在各中小企业单位从事财务核算、财税管理等岗位工作，以及在会计中介机构从事会计代理、税务代理、财务咨询等方面的高素质技术技能人才。

1. 学校人才培养目标：

1) 总体目标

学校致力于培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强就业能力和可持续发展能

力的技术技能人才。

2) 基本目标

- A. 提升科技专业知能与自觉学习，以增进职场科技专业素养，强化科技专业力。
- B. 精进科技实务应用与沟通合作，以强化职场素养，提升科技就业力。
- C. 落实科技社会关怀与健康生活，以提高博雅素养，精进科技生命力。

2. 人才培养素质规格：

- 1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
- 2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
- 3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；
- 4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
- 5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
- 6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

3. 专业教育目标：

人才培养除符合学院人才培养总目标素质规格外，还须实现以下专业人才培养目标：

- 1) 熟练掌握基础会计、财务会计、税法基础理论知识，具备实际账务处理、纳税申报基本技能。
- 2) 具有独立和在团队环境下工作的能力，能与企业内部各部门以及政府相关部门人员进行有效沟通。
- 3) 具有通过终身学习适应职业发展的能力，能在社会、健康、安全、法律和文化背景下为企事业单位提供会计核算、财务管理、纳税申报、数据分析服务。

注：每项培养目标须有若干项核心能力支撑。

六、核心能力

1. 毕业生核心能力

毕业生核心能力至少应包含，但不限于以下各条项：

- 1) 财税知识：利用管理学、会计学、税收学等专业知识，为企业的税收筹划、财税

管理等工作提供基本的理论基础。

2) 问题分析：运用科学的方法分析复杂的市场环境，为企业的资金管理、成本控制、市场竞争能力等提供有效的分析方法。

3) 解决方案的设计/开发：为企业的经营运作做出投资决策和融资决策，加强内部控制，降低财务风险，实现企业盈利的最大化。

4) 研究：依据会计法规，收集企业和同行业相关经营数据，进行财务分析以提供有效的结论。

5) 现代工具使用：选择适用财务核算软件、智能财税平台，提高会计核算、纳税申报智能化、自动化水平，提升企业财务管理效率。

6) 会计师和社会：展示对社会、健康、安全、法律和文化问题的理解以及与财务管理工作相关的后续责任。

7) 环境与可持续发展：了解企业财务管理解决方案在社会和大数据背景下的影响，并展示可持续发展的知识和需求。

8) 伦理：理解并致力于财务管理实践的职业道德和责任以及规范。

9) 个人和团队合作：作为个人有效运作，并作为不同技术团队的成员或领导者。

10) 沟通：通过能够理解和编写有效的财务分析报告，进行有效的演示，以及提供和接收明确的指示，与企业各部门、会计行业和整个社会有效地进行广泛定义的活动。

11) 项目管理和财务：展示对财务管理原则的了解和理解，并将其应用于自己的工作，作为团队的成员和领导者，以及在多学科环境中管理项目。

12) 终身学习：认识到需要并有能力在专业技术中进行独立和终身学习。

七、核心能力要求与培养目标的关联矩阵

	目标一	目标二	目标三
能力 1	.		
能力 2			.
能力 3			.
能力 4			.
能力 5	.		
能力 6			.
能力 7		.	
能力 8		.	
能力 9			.

成本会计	√		√										
财务管理与实务	√											√	
Capstone 课程	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
顶岗实习						√							√

十、课程设置

课程组成：

课程类别	学分	比例	备注
公共基础课程	26	20.97%	必选、专业选
职业核心能力课程	18	14.52%	必选
行业通用能力课程	24	19.35%	必选
专业特定能力课程	56	45.16%	必选
其中：专业课	44		根据实习学分确定实际学分
Capstone 课程	8	6.45%	
毕业实践（顶岗实习）	4	3.23%	实习每学期 4 学分，学徒制多学期实习学分计入专业特定能力课程总学分
总学分	124	100%	
公选课	5		全校性公选课
辅修技能（课程）证书	4		GYB 证书

1. 公共基础课程

课程代码	课程名称	学分
CHN1008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2
CHN1006	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3
CHN1007	中国共产党党史	1
CHN1005	思想道德与法治	3
CHN1009	形势与政策	1

CHN1004	军事理论与军训	3
PHYE1001	大学体育	4
CORE1406	心理健康	2
CORE1403	大学生就业指导与创业	2
LAB1001	劳动教育	1
070186	专业英语	2
PRAC1001	社会实践	2

2. 职业核心能力课程（课程名）

课程代码	课程名称	学分
CORE1401	昆曲艺术	1
CORE1101	统计学	3
COOP3901-3	职场精英	2
COOP3902-3	领导力与执行力	2
CORE1103	审美学	1
CORE1402	投资与理财	1
CORE1207	思维训练：用框架解决问题	2
CORE1208	成为 office 专家(1)	4
CORE1202	成为 office 专家(2)	2

3. 行业（专业类、群）通用能力课程（课程名）

课程代码	课程名称	学分
030269	供应链管理	2
BBA2012	审计学基础	4
BBA2001	成为小企业主	2
BBA2002	管理学	4
BBA2010	税收学	4
BBA2011	会计学	4

030442	电子商务	2
030674	市场营销学	2

4. 专业特定能力课程

1) 专业核心课程（课程名，包括课程主要教学内容）

• 代理实务(初级) (BBA3301)

课程目标：通过本课程的学习，了解会计法规和企业会计准则的相关规定，能够初步具备核算企业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员的相关要求，养成具备诚实守信、严谨细致的工作态度。

主要内容：中小微企业发票代理开具，中小微企业票据整理制单，中小微企业财税规范性审核，小规模纳税人税收申报，一般纳税人税收申报。

• 外包服务(初级) (BBA3303)

课程目标：该课程是管理学院财务管理专业及会计信息管理专业学生的专业必修课之一，也是培养学生职业综合能力和岗位基本技能的岗前训练课程。通过有目的、有步骤地实施以任务驱动的项目教学，在培养学生自主学习、团结协作的能力以及良好的沟通与表达能力基础上，让学生从整体上对代理实务有系统的认识，使学生具备在智能财税相关领域中进行主要经济业务核算的基本职业能力。

主要内容：中小微企业代理开具发票业务，中小微企业整理票据及制单，中小微企业财税规范性审核，小规模纳税人纳税申报，一般纳税人纳税申报，根据成本核算资料进行数据分析。

• 企业管家(初级) (BBA3305)

课程目标：该课程是管理学院财务管理专业及会计信息管理专业学生的专业必修课之一，也是培养学生职业综合能力和岗位基本技能的岗前训练课程。通过有目的、有步骤地实施以任务驱动的项目教学，在培养学生自主学习、团结协作的能力以及良好的沟通与表达能力基础上，让学生从整体上对企业管家（2）有系统的认识，使学生具备在智能财税相关领域中进行主要经济业务核算的基本职业能力。

主要内容：创业计划，全面预算的编制，有限合伙企业设立，高新技术企业认定，商标申请及保护，专利申请及保护，软件著作权申请及保护，股权转让，劳动人事仲裁办理，政府补贴申请，特许经营行政许可获得。

• 初级会计实务 (031136)

课程目标：本课程阐述从事企业会计工作所应具备的会计基本理论、会计核算的基本方法

和基本操作技能,并对学生进行会计职业操守进行教育。通过本课程的学习,使学生掌握资产、负债、收入、费用的确认与计量,掌握利润的形成与分配,掌握所有者权益的核算和会计报告的编制;培养学生遵纪守法、诚实守信的品格和会计职业判断能力;培养学生语言表达、沟通能力和团队合作能力。

主要内容:财务报告的构成及其使用者,会计假设和会计信息质量要求,资产相关会计核算,存货计价方法,计划成本法,固定资产折旧计提方法,负债相关会计核算,所有者权益相关会计核算,收入相关会计核算,费用相关会计核算,利润相关会计核算,财务报表的编制。

• 税法 (070458)

课程目标:该课程是一门专业核心课程,通过该课程学习使学生具备会计岗位人员必需的税法基本知识和基本技能,具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识,能够应用税法的原则、规范依法履行纳税义务,维护单位或个人的合法权益,能够树立社会主义市场经济的法律意识,充分理解党和国家的税收方针和政策。

主要内容:税法基础理论,增值税法,消费税法,关税法和船舶吨税法,企业所得税法,个人所得税法,资源税法,税收征收管理法,税务行政管理法。

• Excel 在财务中的应用 (070493)

课程目标:通过该课程的学习,使学生掌握 Excel 常见功能及操作过程,提高数据分析水平,并充分利用 Excel 在会计核算及财务管理过程中的价值。

主要内容:熟悉 Excel 应用基础,利用 Excel 处理账表数据、分析资金时间价值,利用 Excel 进行筹资管理,利用 Excel 管理固定资产,利用 Excel 进行成本费用管理。

• 会计信息化 (金蝶) (BBA3405)

课程目标:该课程是一门专业核心课程,是一门理实一体化课程。通过该课程的学习使学生了解企业财务会计工作岗位的基本账务处理常识,掌握企业会计管理流程,使用财务软件进行账务处理,具备敬业、责任、协作、创新的职业素养。

主要内容:财务软件安装,新建账套,账套维护,用户管理,系统初始化,日常凭证管理,结账,工资管理,固定资产管理,费用预算管理,现金管理,编制报表,成本管理。

• 财经应用文写作 (030073)

课程目标:该课程是一门专业基础课程,采用项目驱动的方式,让学生在完成一个个写作任务的过程中掌握相关的应用文写作基础知识,体验写作的整体过程,提高应用文的写作能力。

主要内容:商务管理与事务文书写作,商务函电文书写作,商务礼仪文书写作,商务宣传文书写作,商务告启文书写作,商务契约文书写作,商务调研文书写作。

- 企业纳税实务（BBA2013）

课程目标：该课程是一门实践性很强的应用课程，是一门理实一体化课程。通过该课程的学习使学生了解税收法律制度，具备敬业、责任、协作、创新的职业素养，能够把所学税收法律知识运用到实践中，树立法治理念，强化法律意识。使学生养成严格遵守税法准则与会计法规、依法办事、依法经营的意识与习惯。提高准会计人员的思想境界和道德修养，强化准会计人员的职业责任感，为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础。

主要内容：税法的概念、特点及要素等基础知识，增值税基础知识及纳税申报，消费税基础知识及纳税申报，企业所得税基础知识及纳税申报，个人所得税基础知识及纳税申报，税收征收管理。

- 中小企业内部控制与风险管理（BBA2014）

课程目标：该课程是大数据与财务管理专业的一门主要专业课程，主要目标是使学生掌握内部控制的理念，具有风险管理意识，能够识别和梳理风险控制点，评估内部控制效果。

主要内容：掌握内部控制的基本理论，熟悉公司内部控制相关规定，掌握内部控制的框架模式和设计方法，掌握风险管理的基本概念、原理，掌握风险识别、风险估测以及风险管理决策的方法和技能，掌握诊断公司内部控制缺陷的方法，能够识别和梳理风险控制点，评价内部控制效果。

- 会计报表分析（BBA3403）

课程目标：该课程是一门专业核心课程，通过该课程的学习使学生具备企事业会计环境下的会计实务与财务管理能力以及敬业、责任、协作、创新的职业素养，能快速适应不同行业企业会计报表分析的工作，能够运用比率法等进行报表分析，为企业管理决策提供数据支持。

主要内容：财务分析的目的、内容和评价基准的含义，财务信息需求者，财务信息的内容，财务分析的基本方法，企业偿债能力分析，企业盈利能力分析，企业营运能力分析。

- 会计综合实训（BBA3404）

课程目标：该课程是一门理实一体化课程，以会计岗位典型工作任务为依据设置，仿真模拟企业会计核算全过程，使学生在企业会计实践工作过程中培养会计综合职业能力，使学生可综合运用会计专项技能和信息技术方法完成各个会计岗位的工作实训。

主要内容：建立会计账簿，填制和审核会计凭证，整理和装订会计凭证，登记账簿，对账，结账，编制会计报表以及报表分析等会计核心工作。

- 管理会计（030200）

课程目标：该课程是一门专业核心课程，是管理与会计的交叉学科。通过该课程学习，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学习如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景，参与企业经营决策、规划经营方针，控制经营过程和考评业绩的基本程序和基本方法。

主要内容：管理会计的特点及与财务会计的关系，成本形态分类及变动成本法原理，本量利原理及其应用，短期经营预测方法，长期决策方法及指标计算，全面预算体系构成及编制原理，标准成本控制方法，责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格指定。

• 成本会计（070592）

课程目标：该课程是一门专业核心课程，通过该课程学习使学生掌握成本会计基本理论、基本方法和基本技能，掌握费用分配方法、成本计算方法、成本报表编制方法，掌握企业成本核算过程及其账务处理，掌握成本报表的编制。

主要内容：成本会计的工作内容，材料费用的归集与分配，工资费用的归集与分配，外购动力、折旧及其他费用的归集与分配，辅助生产费用的归集与分配，制造费用的归集与分配，废品损失的归集与分配，完工产品成本计算，产品成本计算方法，品种法，分批法，分步法，产品成本计算辅助方法，成本报表。

• 财务管理与实务（030066）

课程目标：该课程为大数据与财务管理专业的专业核心课程，对后续专业课程学习起承上启下作用。旨在让学生掌握财务管理的概念和特征。明确财务管理的目标、内容、环境和方法。懂得财务预测与计划的意义、内容和方法。掌握资金筹集的渠道和方法。掌握资金成本与资本结构。掌握项目投资的决策方法。懂得证券投资的决策方法。弄清营运资金管理的内容和方法。弄清利润分配管理的意义和内容。

主要内容：设置财务管理机构；选择财务管理目标；处理财务关系、协调财务矛盾、分析财务管理的环境、资金时间价值的计算及运用、风险和风险的衡量、选择筹资方式、最佳资本结构决策、企业风险防范、证券投资决策、证券投资组合决策、项目投资决策、现金管理、应收账款管理、存货管理、收益分配政策、股票分割和股票回购。

2) Capstone 课程

Capstone 课程也称专业综合项目课程，是专业特定能力课程的重要组成，是学生专业学习的知识、能力、素质的总检视。本课程具有以下要求：

整合：将学生三年所学到的知识、技能与经验予以整合，帮助学生以更为宽阔的视野自我

建构知识，形成多维度、多方式的认知；

实践：学生应将先前所学知识和技能应用在真实的专业工作情景中，从而培养各种能力，包括沟通能力、独立决策的能力、团队合作能力、发现分析并解决问题的能力、自我评估及评价他人的能力与搜集、分析及综合资料的能力等，同时并有责任感以及关心自然和人类发展的品质；

过渡：以产出成果的方式，帮助学生了解并发展职业工作所需的基本技能，增加学生实际工作经验，使他们更快、更好的适应未来岗位的需求。

Capstone 课程是专业的教学成果及改进依据。对专业而言，能作为修正整体课程规划与教学的依据，亦能佐证毕业生专业核心能力与一般职业核心能力的达成度；对教师而言，能了解学生学习状况及成效，亦能作为反思课程建设与教学设计的重要依据（如教学方法、评量方法、课程内容与核心能力的连结性）。

5. 主要实践教学环节（实践教学内容名称，包括认识实习、顶岗实习、毕业实习等）

• 顶岗实习

顶岗实习是指在基本上完成教学实习和学过大部分基础技术课之后，到专业对口的现场直接参与生产过程，综合运用本专业所学的知识和技能，以完成一定的生产任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习企业管理，养成正确劳动态度的一种实践性教学形式。根据大数据与财务管理专业特点，顶岗实习允许学生自行选择单位分散实习，或者跟班集中实习。

6. 教学条件（实验实训室名称、课程平台名称等）

对教室、实训基地等提出有关要求。

1) 教室要求

在《高等职业学校专业教学标准》基础上，配置满足本专业开展多媒体教学基本需要的教学硬件和软件，如计算机、投影仪、办公软件等。

2) 实训要求

① 校内实训室

序号	实训室名称	实训项目	设备配置	
			主要设备名称	数量
1	财务模拟实训室	财务管理实训、会计综合模拟实训、财会分岗实训	网中网财务管理赛训平台	35 工位

2	1+X 智能财税实训室	会计信息化实训、智能财税实训、税收实务实训	T3 畅捷通软件、智能财税平台	50 工位
---	-------------	-----------------------	-----------------	-------

② 校外实训基地

序号	企业类型	功能	可接纳学生人数/年
1	技术服务公司	参观、实践教学	50
2	制造类企业	顶岗实习	30

7. 辅修技能（课程）证书

GYB 证书。

十一、教学计划

见附件 1——《大数据与财务管理专业授课计划表》。

十二、达成度评价

1. 整体达成度评价

1) 教育目标达成度评价

① 校友调研：每三年针对毕业校友进行教育目标达成度至少进行一次调研评估；调研应抽样不少于 60 份为原则，询问各项教育目标的重要性及达成度。

② 雇主调研：每三年针对用人单位进行教育目标达成度至少进行一次调研评估；调研应抽样不少于 30 份为原则，询问各项教育目标的重要性及达成度。

2) 核心能力达成度评价

① Capstone 课程检视：各专业须制定 Capstone 课程评价量规，评量各项核心能力之达成情况。

② 毕业生问卷调研：各专业每年 6 月对每位应届毕业生应进行问卷调研，询问毕业生对各项能力掌握情况的自我评价。

3) 课程目标达成度评价

① 课程小结与反思：每门课程学期结束，教师须对班级学业情况进行课程小结，分析、评量、反思学生学习成效，自我评估课程目标达成度。

② 毕业生成绩单分析：各专业每年应对每位毕业生进行毕业生成绩单进行分析，了解毕业生各课程达成情况，及毕业学分达成整体比例。

2. 个体达成度评价（毕业条件）

1) 毕业学分条件：修满本专业毕业应修 120 学分

2) 技能证照条件

取得与本专业相关的职业资格证书或技能等级证书（含学校颁发的相关技能证书）。

3) 德育条件

①达到德育手册相关要求

②达到社会实践学习要求

3. 学分替换条件

1) 获地市级技能竞赛奖项可替换技能证照条件，以及课程学分 2 学分；

2) 获省级及以上技能竞赛奖项，可替换技能证照条件，以及课程学分 4 学分。

说明：学分替换课程不得是思想政治理论课、专业核心课。

十三、持续改进

1. 组织及工作内容

1) 专业须成立外部咨询委员会，对专业制定人才培养方案之培养目标、核心能力、课程设置，及在培养方案实施过程中之教学反思等提供咨询建议。

2) 外部咨询委员会由业界代表、校友代表、他校专家学者构成，人员比例各 1/3，总人数约 10 人左右。

3) 专业外部咨询委员会每年讨论评价结果必须包括：了解培养目标问卷调查结果；了解毕业生核心能力评价结果；建议课程整改或其他改善方式。

4) 会议及讨论须形成会议记录，并有落实会议决议之成果。

2. 改善架构及周期

层级	成果	评价方式	评价周期	整改周期
专业	教育目标	校友问卷调研 雇主问卷调研	每三年	每年
	毕业核心能力	Capstone 课程 毕业生问卷调研	每年	
课程	支撑核心能力	作业/测试/考核	每年	

注：结合对教育目标及毕业生核心能力的周期改进，培养方案整体课程变更或改善周期原则为不超过 3 年，岗位技能课程应根据行业技术变化和就业形势变化做出调整。

教学计划进程表:

课程属性	课程代码	课程	课程性质	课程类别	考核形式		学分	学时数			学期周数及分配学分					
					考试	考查		计划学时	其中		第一学年		第二学年		第三学年	
									讲授学时	实践学时	1	2	3	4	5	6
								16	16	16	16	16	16			
公共基础	CHN1008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	B类		√	2	32	20	12		2				
	CHN1005	思想道德与法治	必修	B类		√	3	48	30	18	3					
	CHN1006	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	B类		√	3	48	30	18			3			
	CHN1012	形势与政策	必修	B类		√	1	16	10	6	0.25	0.25	0.25	0.25		
	CHN1004	军事理论与军训	必修	B类		√	3	48	24	24		3				
	PHYE1001	大学体育	必修	B类		√	4	64	16	48	1	1	1	1		
	CORE1403	大学生就业指导与创业	必修	B类		√	2	32	16	16	1				1	
	CORE1406	心理健康	必修	B类		√	2	32	16	16	2					
	LAB1001	劳动教育	必修	B类		√	1	16	4	12	1					
	CHN1007	中国共产党党史	必修	B类		√	1	16	12	4		1				
	PRAC1001	社会实践一	必修	C类		√	2	32	0	32	1	1				
070186	专业英语	必修	B类		√	2	32	16	16	2						
		合计（上限34学分）					26	416	194	222	11.3	8.25	4.25	1.25	1	0
职业核心	CORE1103	审美学	必修	B类		√	1	16	8	8					1	
	CORE1208	成为Office专家	必修	B类	√		6	96	40	56	4	2				
	COOP3901-3	职场精英	必修	B类		√	2	32	16	16					2	
	CORE1207	思维训练：用框架解决问题	必修	B类		√	2	32	16	16					2	
	COOP3902-3	领导力与执行力	必修	B类		√	2	32	16	16					2	
	CORE1401	昆曲艺术	必修	B类		√	1	16	8	8			1			
	CORE1101	统计学	必修	B类		√	3	48	24	24				3		
	CORE1402	投资与理财	必修	B类		√	1	16	8	8			1			
		合计（上限18学分）					18	288	136	152	4	2	2	3	5	2
行业通用	BBA2002	管理学	必修	B类		√	4	64	32	32	4					
	030442	电子商务	必修	B类		√	2	32	20	12		2				
	BBA2010	税收学	必修	B类	√		4	64	40	24	4					
	030269	供应链管理	必修	B类		√	2	32	16	16			2			
	BBA2011	会计学	必修	B类	√		4	64	32	32	4					
	BBA2001	成为小企业主	必修	B类		√	2	32	16	16	2					
	BBA2012	审计学基础	必修	B类	√		4	64	40	24				4		
	030674	市场营销学	必修	B类		√	2	32	16	16		2				
		合计（上限24学分）					24	384	212	172	14	4	2	4	0	0
专业特定	030066	财务管理与实务*	必修	B类	√		4	64	32	32		4				
	BBA2014	中小企业内部控制与风险管理	必修	B类		√	2	32	16	16				2		
	030073	财经应用文写作	必修	B类		√	2	32	16	16				2		
	030200	管理会计*	必修	B类	√		2	32	16	16					2	
	BBA3403	会计报表分析	必修	B类		√	2	32	16	16				2		
	070592	成本会计*	必修	B类	√		2	32	16	16					2	
	BBA2013	企业纳税实务*	必修	B类	√		4	64	32	32				4		
	BBA3404	会计综合实训*	必修	B类		√	4	64	24	40				4		
	070493	Excel在财务中的应用	必修	B类		√	2	32	12	20				2		
	BBA3301	代理实务（初级）	必修	B类		√	3	48	16	32			3			
	BBA3303	外包服务（初级）	必修	B类		√	3	48	16	32			3			
	BBA3305	企业管家（初级）	必修	B类		√	2	32	12	20			2			
	031136	初级会计实务*	必修	B类	√		4	64	32	32		4				
	070458	税法*	必修	B类	√		4	64	32	32		4				
	BBA3405	会计信息化*	必修	B类		√	4	64	24	40			4			
	PROB1002	顶岗实习	必修	B类		√	4	64	8	56					4	
COOP3905-3	Capstone课程	必修	B类		√	8	128	16	112					8		
		合计（上限56学分）					56	896	336	560	0	12	12	16	12	4
公共选修							5	80								
		合计（上限5学分）														
		总计					124	1984	878	1106	29	26	20	24	18	6

说明：1. 大学英语、大学数学如专业需要，可选为专业必修课，纳入公共基础类课程。

2. 选修课学分计入学业总学分，但不可替代两课、专业核心能力课程学分。

3. 专业特定课程中需要指明3-5门专业核心课程，在课程名右上角标注“*”。

4. 公共选修学分不计入124总学分。