

昆山登云科技职业学院

大数据与财务管理人才培养方案（2022 版）

一、专业名称（专业代码）：

大数据与财务管理（530301）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年（最长不超过 5 年）

四、培养目标

1. 培养学生熟练掌握基础会计、财务会计、税法基础理论知识，具备实际账务处理、纳税申报基本技能。
2. 培养学生具有独立和在团队环境下工作的能力，能与企业内部各部门以及政府相关部门人员进行有效沟通。
3. 具有通过终身学习适应职业发展的能力，能在社会、健康、安全、法律和文化背景下为企事业单位提供财务管理及数据分析服务。

五、核心能力要求

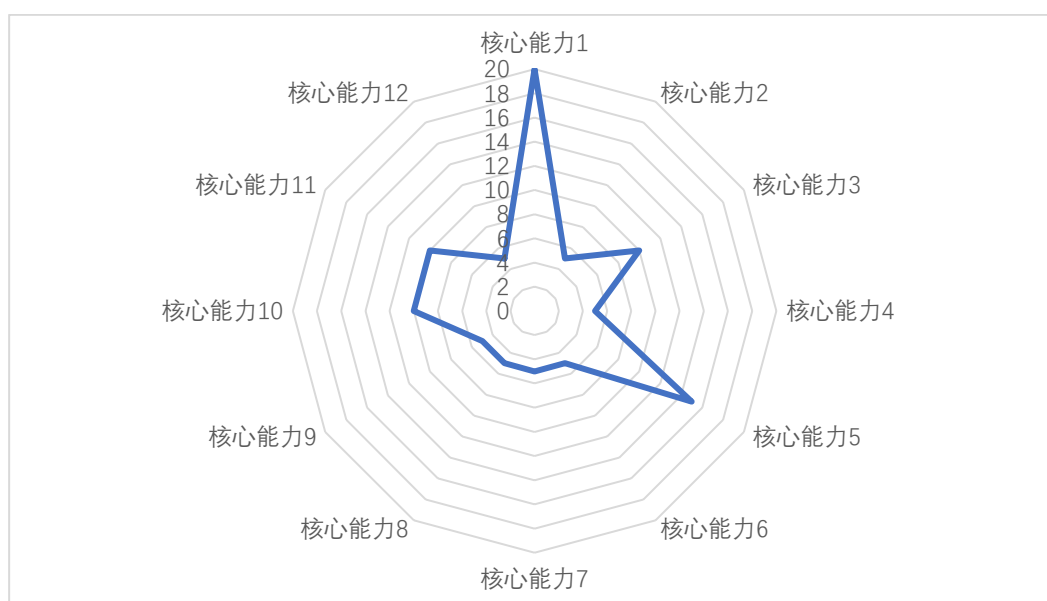
1. 财税知识：将管理学、会计学、税收学等知识应用于已定义和应用的程序、过程、系统或方法。
2. 问题分析：使用适合其学科或专业领域的分析工具，识别，制定，研究文献并分析广泛定义的财务管理问题，从而得出实证结论。
3. 解决方案的设计/开发：为广泛定义的财务管理问题设计解决方案，并有助于设计系统、组件或流程，以满足特定需求，同时适当考虑公共健康和安、文化、社会和环境因素。
4. 研究：对广泛定义的问题进行调查；从法规、数据库和文献中定位，搜索和选择相关数据，设计和进行实验以提供有效的结论。
5. 现代工具使用：选择并应用适当的技术、资源、网络媒体工具，包括包括财务软件，以及广泛定义的财务管理活动，同时了解这些限制。
6. 工程师和社会：展示对社会、健康、安全、法律和文化问题的理解以及与财务管理实践相关的后续责任。
7. 环境与可持续发展：了解企业财务管理解决方案在社会和环境背景下的影响，并展示可持续发展的知识和需求。
8. 伦理：理解并致力于财务管理实践的职业道德和责任以及规范。

9. 个人和团队合作：作为个人有效运作，并作为不同技术团队的成员或领导者。
10. 沟通：通过能够理解和编写有效的财务报告和设计文档，进行有效的演示，以及提供和接收明确的指示，与企业各部门、会计行业和整个社会有效地进行广泛定义的活动。
11. 项目管理和财务：展示对财务管理原则的了解和理解，并将其应用于自己的工作，作为团队的成员和领导者，以及在多学科环境中管理项目。
12. 终身学习：认识到需要并有能力在专业技术中进行独立和终身学习。

六、核心能力要求与培养目标的关联矩阵

	目标一	目标二	目标三
能力 1	•		
能力 2			•
能力 3			•
能力 4			•
能力 5	•		
能力 6			•
能力 7		•	
能力 8		•	
能力 9			•
能力 10		•	
能力 11	•		
能力 12	•		

七、核心能力雷达图



课程名称	能力 1	能力 2	能力 3	能力 4	能力 5	能力 6	能力 7	能力 8	能力 9	能力 10	能力 11	能力 12
初级会计实务	•		•									
外包服务	•		•									
经济法基础	•		•									
企业管家	•		•									
Excel 在财务中的应用	•		•									
成本会计	•		•									
企业纳税实务	•		•									
会计报表分析	•								•			
会计综合实训	•								•			
会计信息化（金蝶）	•				•							
职场精英									•			•
领导力与执行力										•		•
创新管理							•					•
专案改善	•	•	•									
Capstone 课程	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

九、课程清单

● 公共基础课程

根据教育部相关文件的规定，高职院校必须开设的公共课。

课程代码	课程名称	学分
CHN1001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4
CHN1005	思想道德与法治	3
CHN1003	形势与政策	1
CHN1004	军事理论与军训	3
PHYE1001	大学体育（1）	1
PHYE1002	大学体育（2）	1
PHYE1003	大学体育（3）	1
PHYE1004	大学体育（4）	1

● 职业核心能力课程

职业核心能力是适用于各种岗位、职业、行业，在人的职业生涯乃至日常生活中都必须具备的基本能力，是伴随人终身成长的可持续发展能力，学完它将为你提升职业发展的迁移能力。

课程代码	课程名称	学分
MATH1001	大学数学（1）	2
MATH1002	大学数学（2）	2

课程代码	课程名称	学分
MATH1003	大学数学 (3)	2
ENGL1001	大学英语 (1)	2
ENGL1002	大学英语 (2)	2
ENGL1003	大学英语 (3)	2
CORE1101	统计学	3
CORE1102	心理学	2
CORE1103	审美学	1
CORE1201	成为 Office 专家 (1)	2
CORE1202	成为 Office 专家 (2)	2
CORE1203	成为 Office 专家 (3)	2
CORE1204	信息素养: 效率提升与终身学习的新引擎	2
CORE1205	用 Python 玩转数据	4
CORE1206	学会如何学习: 帮助你成为高手的强大智力工具	2
CORE1207	思维训练: 用框架解决问题	2
CORE1301	职场礼仪	2
CORE1302	成功走向职场	2
CORE1401	昆曲艺术	1
CORE1402	投资与理财	1
CORE1403	大学生就业指导与创业 (1)	1
CORE1404	大学生就业指导与创业 (2)	1

注: 大学数学、大学英语视专业及学历提升需要选修

● 行业通用能力课程

行业通用能力是一组特征和属性相同或者相近的职业群(行业)所体现出来的共性技能, 主要用于积淀你在商业未来发展的潜力。

课程代码	课程名称	学分
BBA2001	成为小企业主	2
BBA2002	管理学	4
BBA2003	会计学	2
BBA2004	经济学	2
BBA2005	市场营销学	4
BBA2006	数据库原理与应用	2
BBA2007	供应链管理	4
BBA2008	电子商务	4
BBA2009	应用文写作	2

● 专业特定能力课程

本专业的专业特定能力是指从事智能财税、财务管理师所需对应的技能要求, 完成这两个岗位课程的学习, 如果参加相关技能鉴定, 你将能获得智能财税等级证书和

财务管理师等级证书。

1) 智能财税

课程代码	课程名称	学分
BBA3301	代理实务(初级)	3
BBA3307	初级会计实务	3
BBA3303	外包服务(初级)	3
BBA3308	经济法基础	3
BBA3305	企业管家(初级)	2
BBA3309	Excel 在财务中的应用	2

2) 财务管理师

课程代码	课程名称	学分
BBA3401	成本会计	3
BBA3402	企业纳税实务	3
BBA3403	会计报表分析	2
BBA3404	会计综合实训	4
BBA3405	会计信息化（金蝶）	4

● **专业实务课程**

专业实务期待你在企业实践的过程中能够严守职场规则，自律、自信、自强，成为职场欢迎的员工；并在与同事的交流沟通协作中提高执行力，练就一定的团队协作甚而领导能力；如果你能对生产、组织提出一些创新创意的见解，解决、改善形成专项成效那就更棒了。最终我们将透过 Capstone 课程，请你试图综合所学知识与实践过程中所获得的沟通、独立决策、团队合作、发现问题、分析并解决问题、自我评估与评价他人，以及搜集、分析及综合资料等软能力，尝试解决一个专业领域的实务问题，让你在职场快速孵化为精英人才。

课程代码	课程名称	学分
COOP3901-3	职场精英	2
COOP3902-3	领导力与执行力	2
COOP3903-3	创新管理	2
COOP3904-3	专案改善	2
COOP3905-3	Capstone 课程	8

● **辅修专业&技能证书**

(1) 专业证书

学有余力的同学可自行免费选修一个专业岗位证书模块课程，这将助力你成为复合型技术技能人才，提升就业竞争力。须修满所选专业岗位证书模块的所有课程（约 16 个学分），方可取得辅修专业证书。

(2) 技能证书

学院设有市场需求量大、学习门槛相对较高的技术技能课程，供乐于挑战自己的同学选修，这将会大大提升你的就职薪资标准。须修满所选技能证书课程模块的所

有课程（约 16 个学分），方可取得辅修技能证书。

十、3 年修业计划

	第一学期			第二学期		
	课程代码	学分	成绩	课程代码	学分	成绩
一年级	CHN1005	3		PHYE1002	1	
	CHN1004	3		MATH1002	2	
	PHYE1001	1		ENGL1002	2	
	MATH1001	2		CORE1202	2	
	ENGL1001	2		CORE1205	4	
	CORE1102	2		BBA2003	2	
	CORE1201	2		BBA2004	2	
	CORE1206	2		BBA2005	4	
	CORE1302	2		BBA2009	2	
	CORE1403	1		BBA3301	3	
	BBA2001	2		BBA3303	3	
	BBA2002	4		BBA3305	2	
	合计	26		合计	29	

	第一学期			第二学期		
	课程代码	学分	成绩	课程代码	学分	成绩
二年级	PHYE1003	1		CHN1001	4	
	MATH1003	2		PHYE1004	1	
	ENGL1003	2		CORE1404	1	
	CORE1101	3		BBA2006	2	
	CORE1203	2		BBA2007	4	
	CORE1204	2		BBA2008	4	
	BBA3307	3		BBA3401	3	
	BBA3308	3		BBA3402	3	
	BBA3309	2				
	BBA3403	2				
	BBA3404	4				
	BBA3405	4				
	合计	30		合计	22	

三年级	第一学期
-----	------

第二学期

	课程代码	学分	成绩		课程代码	学分	成绩
	CHN1003	1			CORE1207	2	
	CORE1103	1			CORE1402	1	
	CORE1301	2			COOP3903-3	2	
	CORE1401	1			COOP3904-3	2	
	COOP3901-3	2			COOP3905-3	8	
	COOP3902-3	2					
	合计	9			合计	15	

本计划为推荐方案，你可以根据专业培养方案，从学院每学期公布的开课清单中，自主选择修业计划。

十一、毕业条件

1. 毕业学分：修满本专业毕业应修 120 学分
2. 学业成果：以下条件满足一项
 - 1) 在校级及以上技能竞赛中获奖（三等奖及以上）
 - 2) 完成 Capstone 课程毕业作品一件
3. 技能证照
 - 1) 取得全国计算机应用能力等级考试（一级）证书或获取行业认可度较高的能反映计算机应用能力的相关证照（如微软 MLC 认证、信息产业部 CEAC 认证等）
 - 2) 取得会计专业初级职称考试并合格，或取得智能财税证书初级及以上，或取得金蝶财务经理证书，或取得 GYB 证书，四者至少一张。
4. 服务学习
 - 1) 达到专业对口的企业实践学时要求
 - 2) 完成德育手册，取得相应积分（包含各类社团、志愿者服务活动）
 - 3) 参加寒暑期社会实践活动达 2 学分
5. 破格条件
 - 1) 获地市级及以上技能竞赛奖项可免职业资格证书毕业要求；
 - 2) 获省级及以上技能竞赛奖项（在校备案赛事）可免其它一项毕业条件及要求。
6. 辅修成果
 - 1) 修满辅修专业学分，除取得本专业毕业证书外，由学院颁发辅修专业证书；
 - 2) 修满辅修技能学分，由学院颁发辅修技能证书；
 - 3) 修满辅修企业学分，由校企共同颁发企业内训证书。